

INDICES FINANCIEROS

INTRODUCCION

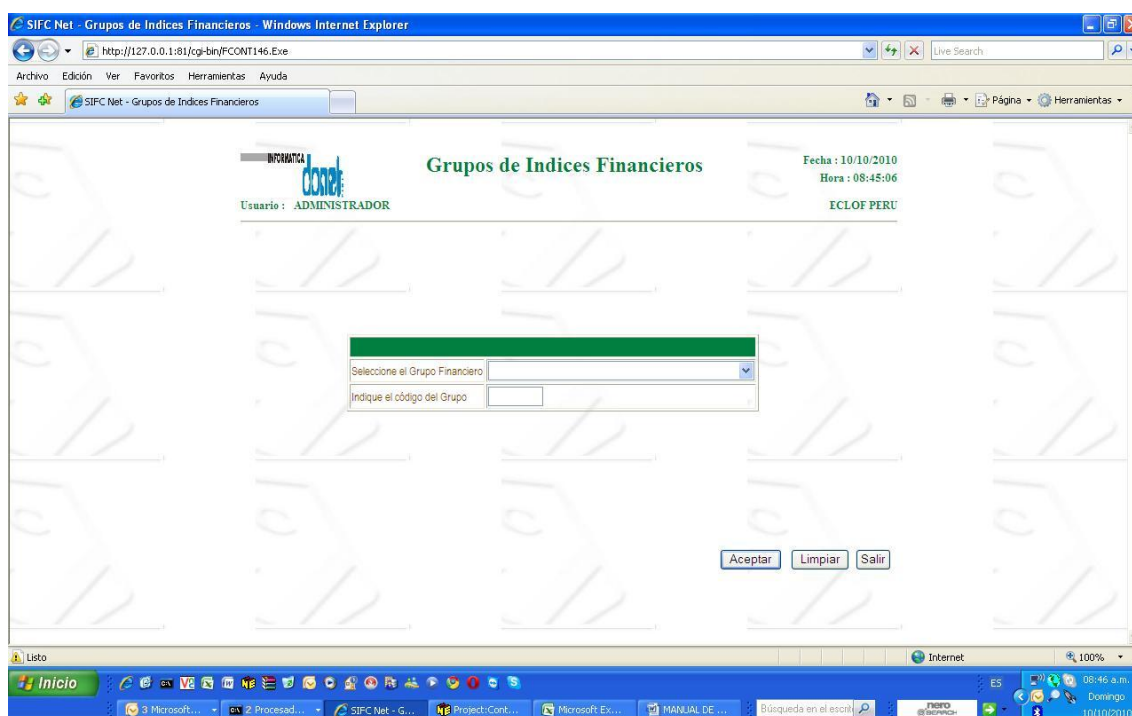
El presente documento tiene por finalidad explicar cómo obtener diferentes índices o ratios financieros con el SIFC Net

PERSONALIZACION

Para poder obtener los índices financieros con el SIFC Net primero se deberá personalizar o definir lo índices que se desean obtener, para ello se deberá ingresar al menú Índices Financieros que se encuentra en Personalización de los Módulos / Contabilidad allí encontrara las siguientes opciones para la personalización:

1. Grupos Índices Financieros

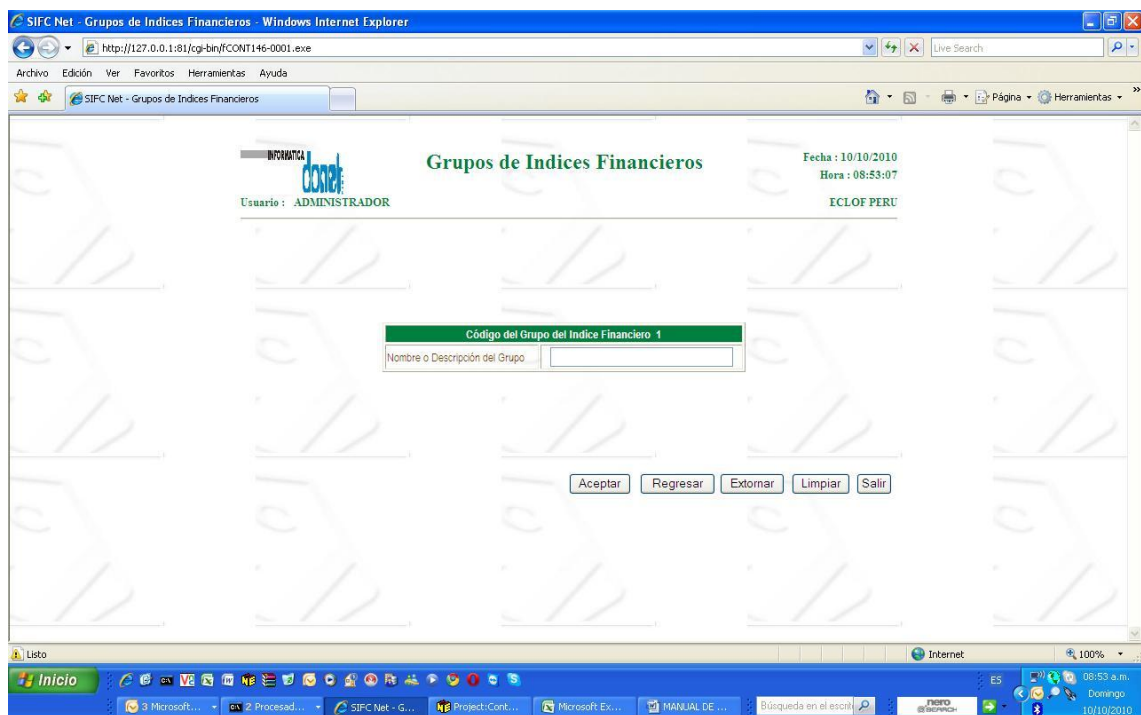
Esta opción tiene por finalidad definir los tipos de índices financieros que se desea obtener. Al ingresar a esta opción el sistema le mostrara la siguiente imagen



Aquí podrá:

- a) Seleccionar de la lista desplegable el grupo de índices financieros que desee modificar su nombre o borrarlo de la base de datos.
- b) Indicar un código de índice financiero si desea ingresar un nuevo grupo. Este código es un dato numérico que Ud. mismo deberá administrar.

Una vez seleccionado el índice o indicado el código del nuevo índice deberá hacer clic en el botón Aceptar y el sistema le mostrará la siguiente imagen



Aquí podrá indicar o modificar el nombre del grupo del índice, luego hacer clic en el botón Aceptar para que se actualice la base de datos.

Si desea borrar de la base de datos el grupo deberá hacer clic en el botón Extornar.

Si desea regresar para cambiar de grupo hacer clic en el botón Regresar

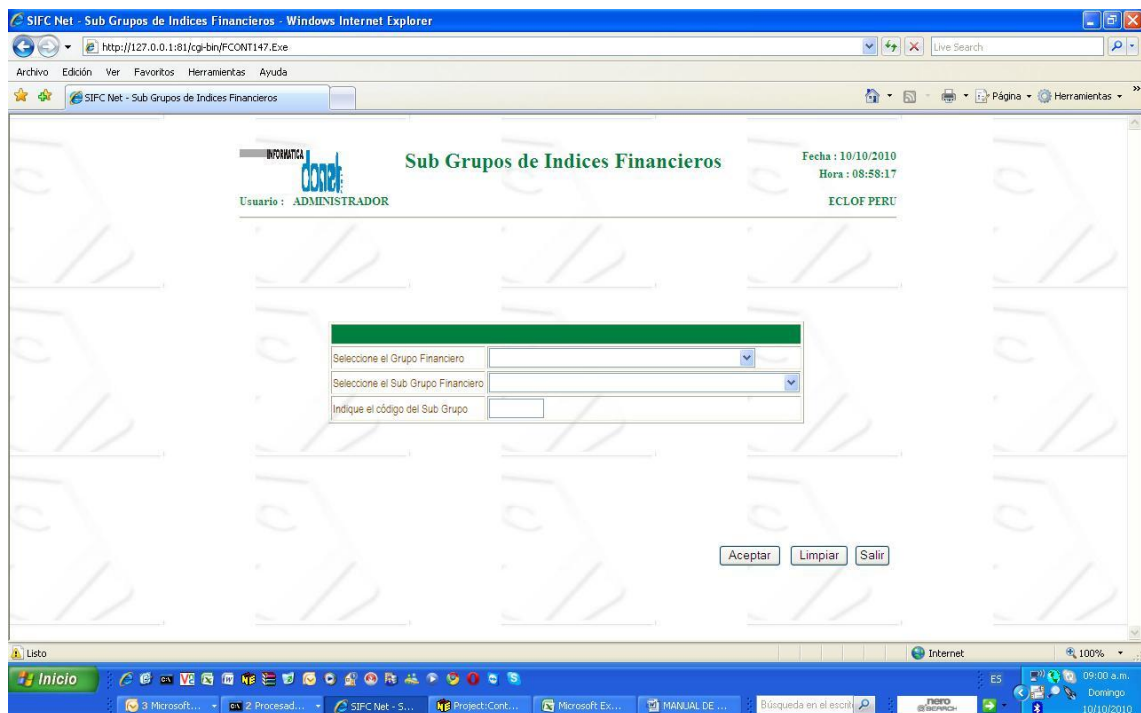
Para limpiar lo tipiado en el formulario hacer clic en botón Limpiar

Para regresar al menú principal hacer clic en el botón Salir

2. Sub Grupos Índices Financieros

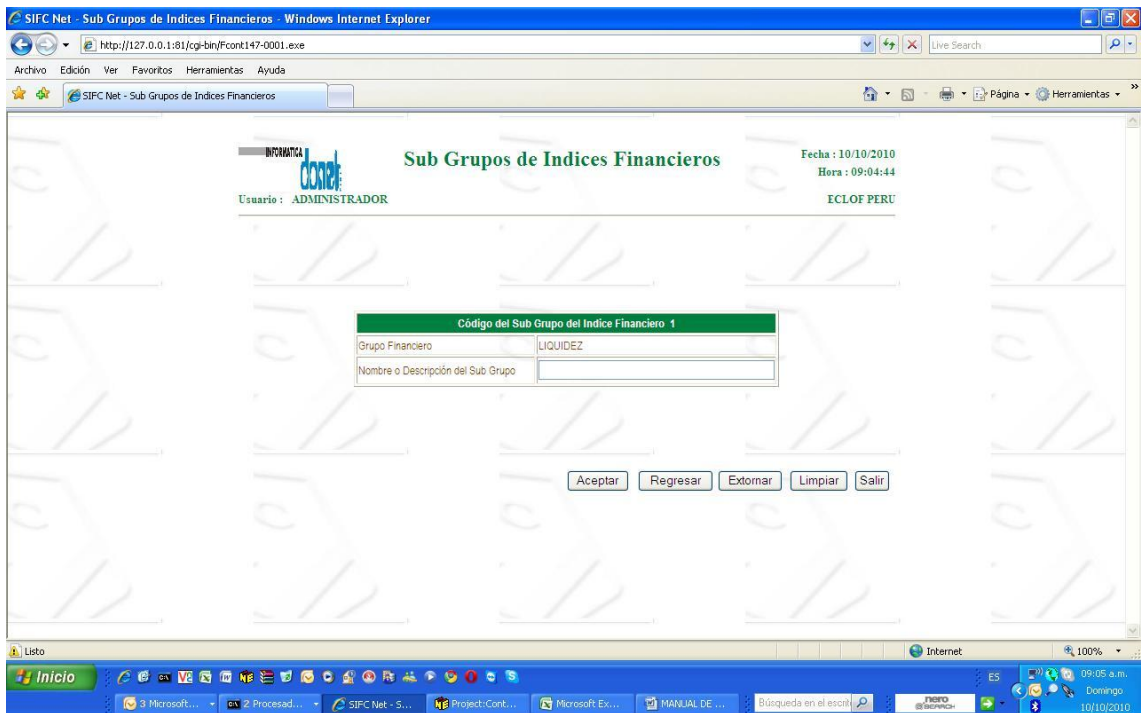
Esta opción tiene por finalidad permitirle definir los diferentes sub grupos o sub tipos de índices financieros se desea obtener dentro de un mismo grupo.

Al ingresar a esta opción el sistema le mostrara la siguiente imagen



Para ingresar o modificar un sub grupo de índice financiero primero deberá seleccionar de la lista desplegable el grupo de índice financiero al cual pertenece el sub grupo. Tenga presente que una vez seleccionado el grupo el sistema traerá de la base de datos los sub grupos que tenga y ya estén registrados en la base de datos.

Una vez seleccionado el grupo de índice financiero si es un nuevo sub grupo indicara el código del mismo, y si es un sub grupo que desea modificar o borrar de la base de datos deberá seleccionarlo de la lista desplegable de sub grupos. Identificado el sub grupo deberá hacer clic en el botón Aceptar, una vez hecho esto el sistema le mostrara la siguiente imagen



Aquí podrá ingresar o modificar el nombre del sub grupo, luego hacer clic en al botón Aceptar para que este quede actualizado.

Si desea borrar de la base de datos el grupo deberá hacer clic en el botón Extornar.

Si desea regresar para cambiar de grupo hacer clic en el botón Regresar

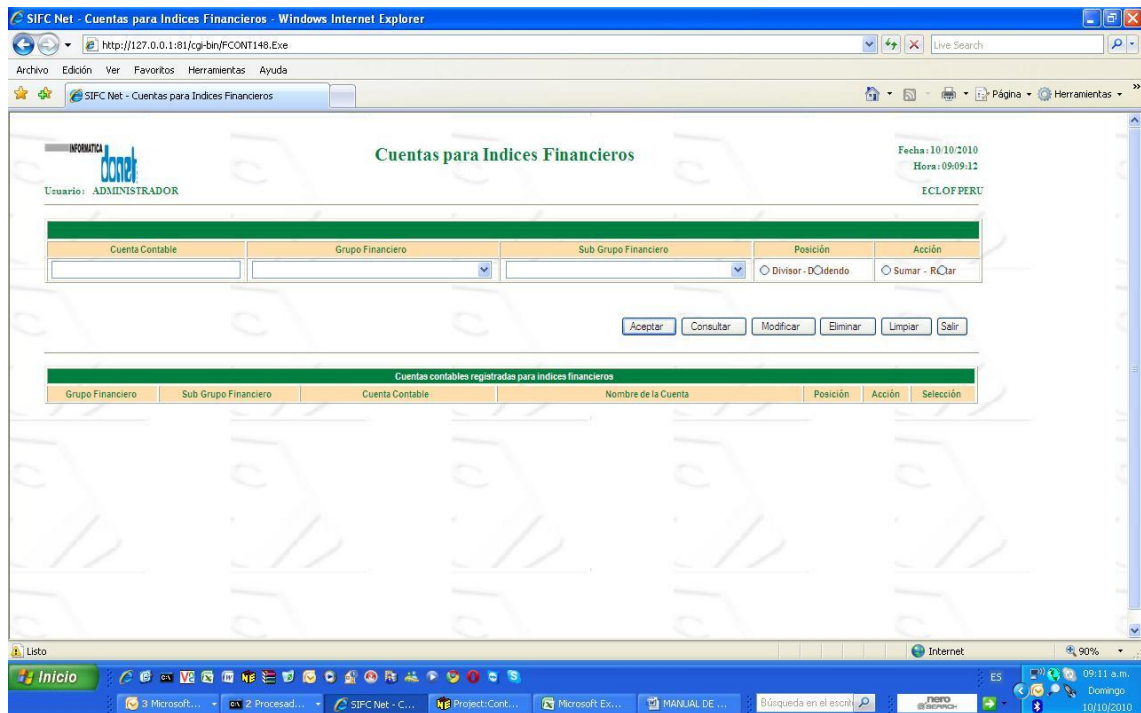
Para limpiar lo tipiado en el formulario hacer clic en botón Limpiar

Para regresar al menú principal hacer clic en el botón Salir

3. Cuentas para Índices Financieros

Esta opción tiene por objetivo definir los saldos de las cuentas contables que deberán incluirse en los diferentes grupos y sub grupos financieros.

Al ingresar a esta opción el sistema le mostrara la siguiente imagen



Este formulario está dividido en dos partes que son:

a) **Área de edición.**- En esta parte es donde se irán ingresando o modificando las cuentas contables que se incluirán en cada índice financiero. Para ello podrá hacerlo de la siguiente manera:

1. Cuenta contable.- Aquí deberá indicar la cuenta contable que se incluirá en el índice financiero. Si no recuerda la cuenta contable podrá hacer clic en el botón Consultar para ir al catalogo de cuentas contables y seleccionar.

2. Grupo Financiero.- Aquí deberá seleccionar el grupo del índice financiero en el cual se incluirá el saldo de la cuenta contable indicada. Una vez que lo seleccione el SIFC Net llenara la lista desplegable de Sub Grupo Financiero con los que correspondan al grupo seleccionado.
3. Posición.- Deberá seleccionar la posición donde se incluirá el saldo de la cuenta indicada
4. Acción.- Deberá indicar si el saldo de la cuenta indicada será sumada al saldo acumulado en la posición indicada o será restado.

Una vez completada la información requerida deberá hacer clic en botón Aceptar de tal modo que la información de la cuenta pase al área de consulta.

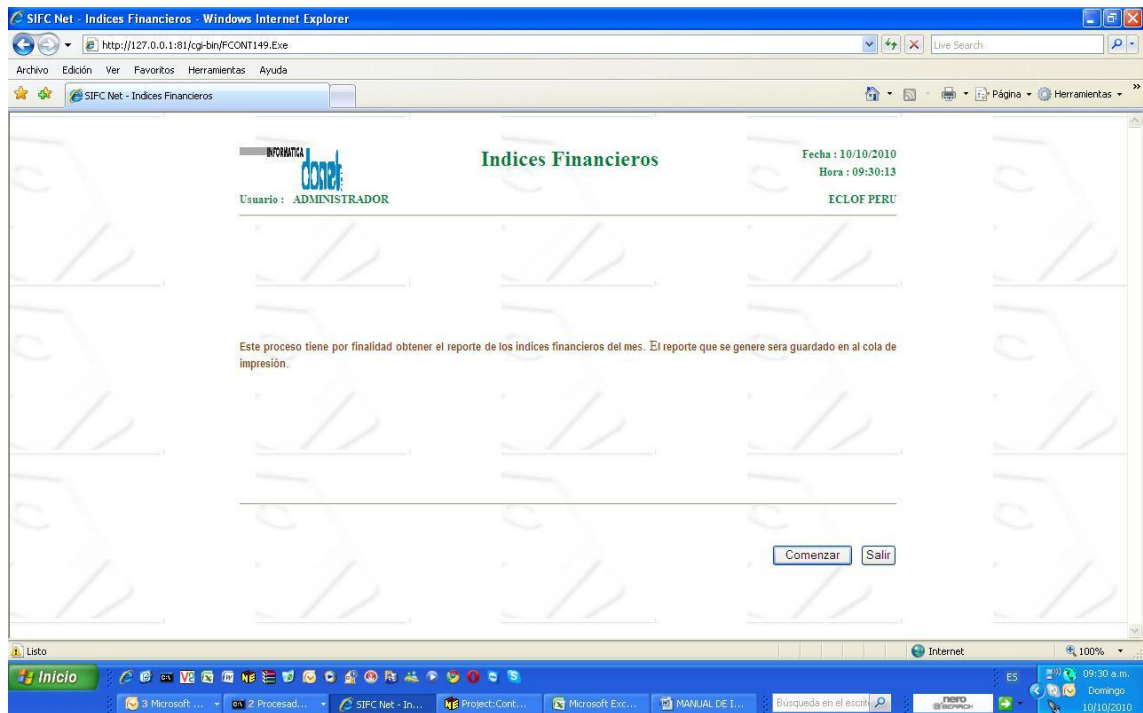
b) **Área de consulta.**- Esta área tiene por finalidad mostrarle todas las cuentas que han sido registradas para obtener los diferentes índices financieros.

Si en esta área se encontrara un error en alguna de las cuentas y se desea modificarla se deberá seleccionarla y luego hacer clic en el botón Modificar, esto hará que los datos de la cuenta sea trasladados al área de edición para su modificación. Si la modificación realizada a la cuenta ha sido cambiarlo de grupo o sub grupo financiero luego de su modificación y de haberlo pasado al área de edición deberán ser borrados los datos de la cuenta que fuera modificada

Para borrar una cuenta del área de consulta se deberá seleccionar y luego hacer clic en el botón Eliminar

Una vez completada la personalización de los diferentes grupos y sub grupos de índices financieros que se desea obtener para listarlos se debe ingresar a la opción Índices Financieros que se encuentra en el menú de Contabilidad / Reportes Contables.

Al ingresar a esta opción el sistema le mostrara la siguiente imagen



Aquí el SIFC Net le informa que los índices financieros que se obtendrán corresponden al mes y año de la fecha indicada en el titulo de mismo formulario. Asimismo, le informa que el reporte será guardado en la cola de impresión del SIFC Net. Para que el SIFC Net inicie el proceso de cálculo de los índices financieros se deberá hacer clic en el botón Comenzar.